



INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ MUREȘ

Nr. 15948/CRU/18.11.2025

ANUNȚ

ORGANIZARE CONCURS DE PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL

Inspectoratul Teritorial de Muncă Mureș, cu sediul în municipiul Târgu-Mureș, str. Iuliu Maniu, nr. 2, jud. Mureș, în conformitate cu prevederile art. 476 alin. (1), alin. (2) lit. a), art. 477 alin. (1), art. 478 și art. 479 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 156 ale Anexei 10 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, organizează concurs de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut în prezent de către funcționarul public din cadrul Serviciului Relații de Muncă, Compartiment Control Relații de Muncă, care îndeplinește condițiile de promovare prevăzute de lege, pentru următoarea funcție publică de execuție:

Nr. crt.	Funcția publică	Clasa	Grad profesional deținut	Structură funcțională	Grad profesional după promovare
1	Inspector de muncă	I	PRINCIPAL	Serviciul Relații de Muncă, Compartiment Control Relații de Muncă	SUPERIOR

Durata timpului normal de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Str. Iuliu Maniu, nr. 2, Tg. Mureș, județul Mureș
Tel.: +4 0265262698; fax: +4 0265261622
E-mail: itmmures@itmmures.ro

www.itmmures.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

Condițiile de participare la concursul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut sunt cele prevăzute la art. 479 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv :

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției din care promovează;
- b) Să fi obținut cel puțin calificativul bine la evaluarea performanțelor individuale în ultimii doi ani de activitate;
- c) Să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului Administrativ.

Calendarul de desfășurare al concursului de promovare în grad profesional:

1.Afișarea anunțului de concurs pe site și la sediul ITM Mureș: 18 noiembrie 2025

2.Depunerea dosarelor de concurs are loc în perioada 18.11.2025 - 08.12.2025, de luni până joi în intervalul orar 8⁰⁰-16³⁰ și vineri în intervalul 8⁰⁰-14⁰⁰.

Dosarele de înscriere la examenul de promovare în grad profesional superior celui deținut în prezent de către funcționarul public se depun la secretarul comisiei de concurs, Grama Florina Emilia, Compartiment Resurse Umane.

3.Verificarea eligibilității candidatului - în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarului de concurs.

4.Proba scrisă se va susține în data de 22 decembrie 2025, ora 10⁰⁰.

5.Proba interviu în cadrul căreia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidatului se va susține într-un termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise, doar de candidatul care a fost declarat admis la proba scrisă.

Probele de concurs se vor susține la sediul ITM Mureș din mun. Tg. Mureș, str. Iuliu Maniu, nr. 2, jud. Mureș.

În vederea participării la concurs, candidatul va prezenta un dosar de concurs care va conține, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- a) Formular de înscriere;
- b) Copie de pe carnetul de muncă sau adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care promovează;
- c) Copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

Str. Iuliu Maniu, nr. 2, Tg. Mureș, județul Mureș
Tel.: +4 0265262698; fax: +4 0265261622
E-mail: itmmures@itmmures.ro
www.itmmures.ro

- d) Adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- e) Formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs, precum și pentru relații suplimentare:

Compartiment Resurse Umane: Grama Florina Emilia - consilier

E-mail: itmmures@itmmures.ro

Tel. 0265262698

Bibliografia/tematica pentru concursul/examenul de promovare în grad profesional din funcția publică de execuție de inspector de muncă, clasa I, grad profesional principal, în funcția publică de execuție de inspector de muncă, clasa I, grad profesional superior din cadrul Serviciului Relații de Muncă, Compartiment Control Relații de Muncă.

1. Constituția României, republicată
cu tematica Constituția României, Titlul I Principii generale, Titlul II, Cap. I, II, III, Titlul III;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Partea I, Partea a II a, Titlul I și Titlul II, Partea a IV a Titlul I și partea a VI a titlul I și II din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- cu tematica integral - Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- cu tematica integral - Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Str. Iuliu Maniu, nr. 2, Tg. Mureș, județul Mureș
Tel.: +4 0265262698; fax: +4 0265261622
E-mail: itmmures@itmmures.ro
www.itmmures.ro

5. Legea nr. 337/2018 privind statutul inspectorului de muncă
- cu tematica integral - Legea nr. 337/2018 privind statutul inspectorului de muncă;
6. Legea nr. 108/1999 pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- cu tematica integral - Legea nr. 108/1999 pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea Guvernului nr. 488/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspecției Muncii, cu modificările și completările ulterioare
- cu tematica integral - Hotărârea Guvernului nr. 488/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspecției Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republică, cu modificările și completările ulterioare
- cu tematica integral - Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republică, cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărârea Guvernului nr. 295/2025 privind Registrul general de evidență a salariaților - REGES ONLINE, cu modificările și completările ulterioare
- cu tematica integral - Hotărârea Guvernului nr. 295/2025 privind Registrul general de evidență a salariaților - REGES ONLINE, cu modificările și completările ulterioare;
10. Hotărârea Guvernului nr. 905/2017 privind Registrul general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare
- cu tematica integral - Hotărârea Guvernului nr. 905/2017 privind Registrul general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 52/2011 republicată, privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, cu modificările și completările ulterioare
- cu tematica integral - Legea nr. 52/2011 republicată, privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 252/2003 privind registrul unic de control, cu modificările și completările ulterioare
- cu tematica integral - Legea nr. 252/2003 privind registrul unic de control, cu modificările și completările ulterioare.
13. Legea nr. 16/2017 privind detașarea salariaților în cadrul prestării de servicii transnaționale
- cu tematica integral - Legea nr. 16/2017 privind detașarea salariaților în cadrul prestării de servicii transnaționale;
14. Legea nr. 367/2022 privind dialogul social, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Legea nr. 367/2022 privind dialogul social;
15. Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare,
- cu tematica integral - Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;

16. Ordonanța Guvernului nr. 27/2022 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare
- cu tematica integral - Ordonanța Guvernului nr. 27/2022 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.
17. Legea nr. 156/2000, republicată, privind protecția cetățenilor care lucrează în străinătate, cu modificările și completările ulterioare
- cu tematica integral - Legea nr. 156/2000 privind protecția cetățenilor care lucrează în străinătate, cu modificările și completările ulterioare;
18. Hotărârea Guvernului nr. 384/2001 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr. 156/2000 privind protecția cetățenilor care lucrează în străinătate, cu modificările și completările ulterioare,
- cu tematica integral - Hotărârea Guvernului nr. 384/2001 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr. 156/2000 privind protecția cetățenilor care lucrează în străinătate, cu modificările și completările ulterioare,
19. Ordonanța nr. 25/2014 privind încadrarea în muncă și detașarea străinilor pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare
- cu tematica integral - Ordonanța nr. 25/2014 privind încadrarea în muncă și detașarea străinilor pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare;
20. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiilor de interes public, cu modificările și completările ulterioare
- cu tematica integral - Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiilor de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
21. Ordin nr. 2171/2022 pentru aprobarea modelului cadru al contractului individual de muncă,
- cu tematica integral - Ordin nr. 2171/2022 pentru aprobarea modelului cadru al contractului individual de muncă;
22. Legea nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- cu tematica integral - Legea nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă republicată, cu modificările și completările ulterioare;
23. Hotărârea Guvernului nr. 855/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare,
- cu tematica integral - Hotărârea Guvernului nr. 855/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
24. Hotărârea Guvernului nr. 1256/2011 privind procedura de autorizare a agentului de muncă temporară, cu modificările și completările ulterioare,
- cu tematica integral - Hotărârea Guvernului nr. 1256/2011 privind procedura de autorizare a agentului de muncă temporară, cu modificările și completările ulterioare;

25. Hotărârea Guvernului nr. 1506/2024 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată,
- cu tematica integral - Hotărârea Guvernului nr. 1506/2024 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;

26. Legea nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare,
- cu tematica integral - Legea nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare.

Atribuțiile postului:

1. Controlează aplicarea reglementărilor legale, generale și speciale, cu privire la încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractelor individuale de muncă;
2. Elaborează Programul propriu de acțiuni al Inspectoratului teritorial de muncă în baza analizelor datelor statistice, specificul geo-economic al județului și Programul cadru de acțiuni al Inspecției Muncii;
3. Realizează acțiunile de control înscrise în Programul cadru de acțiuni propriu al inspectoratului, în domeniul relațiilor de muncă;
4. Participă la realizarea acțiunilor de control în cadrul campaniilor naționale sau locale, în domeniul relațiilor de muncă;
5. Controlează folosirea de către angajatori a forței de muncă, în scopul identificării cazurilor de muncă nedeclarată în vederea combaterii cazurilor de muncă nedeclarată. Controlul se efectuează la locul de muncă unde sunt identificate persoanele care prestează activitatea, pe baza fișelor de identificare, a datelor existente în registrul general de evidență al salariaților transmis la Inspectorat, precum și a oricăror documente solicitate de inspectoratul de muncă;
6. Impune, cu ocazia controalelor completarea fișei de identificare prin care se consemnează declarațiile persoanelor care prestează activitate. Modelul fișei de identificare este prevăzut în anexa la regulamentul de organizare și funcționare al Inspecției Muncii, aprobat prin H.G. nr. 488/2017;
7. Constată dacă activitatea prestată în baza unui alt tip de contract decât cel de muncă se desfășoară în condițiile unui raport de muncă;
8. Dispune încheierea contractelor individuale de muncă și transmiterea acestora în registrul general de evidență al salariaților pentru lucrătorii identificați că prestează activitate fără contract individual de muncă;

Str. Iuliu Maniu, nr. 2, Tg. Mureș, județul Mureș
Tel.: +4 0265262698; fax: +4 0265261622
E-mail: itmmures@itmmures.ro
www.itmmures.ro

9. Controlează acordarea drepturilor cuvenite salariaților ce decurg din lege, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din contractele individuale de muncă;
10. Controlează respectarea prevederilor legale care reglementează registrul general de evidență al salariaților;
11. Controlează respectarea prevederilor legale privind detașarea salariaților în cadrul prestării de servicii transnaționale, astfel cum prevede Legea nr. 16/2017 privind detașarea salariaților în cadrul prestării de servicii transnaționale;
12. Controlează încadrarea în muncă a cetățenilor străini în România;
13. Informează conducătorul ierarhic cu privire la activitatea desfășurată și problemele constatate;
14. Controlează activitatea desfășurată de agenții de plasare a forței de muncă, precum și respectarea de către aceștia a condițiilor prevăzute de legea specială;
15. Controlează activitatea desfășurată de agenții de muncă temporară, precum și respectarea de către aceștia a condițiilor prevăzute de legea specială;
16. Controlează aplicarea măsurilor de respectare a egalității de șanse de tratament între femei și bărbați;
17. Solicită reprezentanților entității controlate, precum și lucrătorilor, singuri sau în prezența martorilor, copii de pe documentele care au legătură cu obiectul controlului efectuat, precum și note scrise de la persoanele care pot da relații cu privire la aspectele verificate și, după caz, realizează fotografii și înregistrări audiovideo;
18. Furnizează informații de specialitate, participă la elaborarea de studii și analize în domeniul relațiilor de muncă;
19. Participă, împreună cu alte autorități sau instituții publice, la realizarea planurilor de control comune privind identificarea cazurilor de muncă nedeclarată, stabilite în baza protocoalelor încheiate cu alte instituții ale statului;
20. Aplică strategia privind identificarea și combaterea muncii nedeclarate;
21. Sesizează organele de urmărire penală cu privire la cazurile sau la situațiile de încălcare a dispozițiilor legale în domeniul de competență, când există indicii de săvârșire a unei infracțiuni;
22. Controlează respectarea prevederilor legale speciale în care Inspekția Muncii, prin inspectoratele teritoriale de muncă au competențe de control și de aplicare a sancțiunilor contravenționale;

Str. Iuliu Maniu, nr. 2, Tg. Mureș, județul Mureș
Tel.: +4 0265262698; fax: +4 0265261622
E-mail: itmmures@itmmures.ro
www.itmmures.ro

23. Controlează situațiile semnalate de cetățeni, instituții publice sau agenți economici prin sesizări, adrese, scrisori, audiențe, în legătură cu nerespectarea legislației în domeniul relațiilor de muncă și răspunde petenților cu privire la constatările efectuate și/sau, după caz, cu privire la măsurile dispuse pentru intrarea în legalitate;
24. Constată și sancționează nerespectarea prevederilor legislației în domeniul relațiilor de muncă și dispune măsuri obligatorii pentru intrarea în legalitate;
25. Verifică modul în care au fost duse la îndeplinire măsurile dispuse cu ocazia controalelor efectuate la angajatori;
26. Elaborează proceduri operaționale în baza metodologiilor întocmite de Inspekția Muncii în domeniul relațiilor de muncă și pun în aplicare prevederile acestora;
27. Întocmește lunar rapoartele privind activitatea desfășurată în domeniul relațiilor de muncă și participă la elaborarea rapoartelor de activitate care se transmit Inspekției Muncii;
28. Colaborează cu Compartimentul Securitate și Sănătate în Muncă la organizarea, coordonarea și derularea de campanii naționale și acțiuni comune de control;
29. Organizează, în colaborare cu alte instituții sau organisme specializate, acțiuni în vederea cunoașterii prevederilor legale în domeniul relațiilor de muncă, ori, după caz, participă la astfel de acțiuni;
30. Pune la dispoziția delegaților Inspekției Muncii, la termenele stabilite de aceștia, documentele și informațiile solicitate;
31. Elaborează și comunică la termenele stabilite, măsurile dispuse de către reprezentanții Inspekției Muncii și procedurile aplicabile, rezultatele acțiunilor/campaniilor dispuse;
32. Comunică, în condițiile stabilite de metodologiile elaborate de Inspekția Muncii și procedurile aplicabile, rezultatele acțiunilor/campaniilor dispuse;
33. Colaborează cu alte instituții de control la nivel teritorial, în vederea realizării unor acțiuni comune pentru cunoașterea și respectarea prevederilor legale în domeniul relațiilor de muncă;
34. La solicitarea inspectorului general de stat al Inspekției Muncii participă la derularea unor acțiuni sau, după caz, la grupurile de lucru organizate sau coordonate de Inspekția Muncii;
35. Asigură introducerea datelor și informațiilor în sistemul informatic SIAMC/COLUMBO;
36. Înregistrează societățile comerciale - agenți de plasare a forței de muncă în străinătate, și centralizează rapoarte cu privire la persoanele române mediate de către acestea și angajate în străinătate, pe care le transmite Inspekției Muncii spre prelucrare și elaborare rapoarte periodice;

Str. Iuliu Maniu, nr. 2, Tg. Mureș, județul Mureș
Tel.: +4 0265262698; fax: +4 0265261622
E-mail: itmmures@itmmures.ro
www.itmmures.ro

37. Are responsabilitatea comunicării proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor aflate în gestiunea sa, potrivit prevederilor legale, la organele de specialitate ale unităților subordonate Ministerului Finanțelor Publice - Agenția Națională de Administrare Fiscală;
38. Are obligația comunicării în termenul legal, la ANAF, a proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor pentru care contravenientul a prezentat dovada achitării amenzii, împreună cu copia documentului de plată;
39. Întocmește, în limitele de competență, răspunsuri la adrese, solicitări de puncte de vedere, reclamații și sesizări, în domeniul său de competență sau le înaintează, după caz, instituțiilor publice care au competență de soluționare;
40. Realizează, potrivit prevederilor legale, arhivarea documentelor elaborate/gestionate în domeniul de competență;
41. Aplică normele de gestiune, regulamentele de organizare și de funcționare și procedurile administrative unitare;
42. Elaborează și aplică procedure operaționale și, după caz, procedure de sistem proprii domeniului de activitate, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
43. Respectă prevederile legale în vigoare referitoare la păstrarea secretului/confidențialității asupra datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea Inspectoratului și a celor provenite de la Inspekția Muncii și de la angajatori;
44. Transmite Inspekției Muncii datele necesare pentru elaborearea raportului anual de activitate al Inspekției Muncii, elaborează rapoarte, informări, chestionare și alte materiale solicitate de Inspekția Muncii;
45. Respectă prevederile R.O.F. și R.O.I., precum și dispozițiile privind păstrarea secretului de stat și cele referitoare la documentele, datele sau informațiile care nu sunt destinate publicității;
46. Își completează permanent cunoștințele profesionale necesare îndeplinirii sarcinilor de serviciu, participă la cursurile de perfecționare organizate de către Inspekția Muncii în acest scop;
47. Îndeplinește și alte atribuții date în domeniul de competență potrivit reglementărilor legale în vigoare sau dispuse ierarhic.

Anunț publicat în data de 18.11.2025, la sediul instituției și pe site-ul acesteia:
www.itmmures.ro, secțiunea despre noi.

Gliga Alin Vasile

Inspector șef

Inspectoratul Teritorial de Muncă Mureș

Str. Iuliu Maniu, nr. 2, Tg. Mureș, județul Mureș
Tel.: +4 0265262698; fax: +4 0265261622
E-mail: itmmures@itmmures.ro
www.itmmures.ro